Система "Электронный бюджет" принимает подписанные машиночитаемые доверенности, сформированные в соответствии с Единым форматом, разработанным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и размещенным на сайте gosuslugi.ru.

Применение доверенности достигается за счет назначения сотруднику необходимых полномочий с типами Утверждение и Подписание из МЧД.

Сформировать МЧД можно:

* на сайте ФНС <https://m4d.nalog.gov.ru/emchd/create>
* на сайте Госуслуг, инструкция описана в разделе <https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>
* в любом другом коммерческом сервисе, который интегрирован с [Классификатором полномочий](https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/14526/) сайта Госуслуг, где размещены полномочия ГИИС "Электронный бюджет" для указания в МЧД.

Необходимая форма МЧД для работы — 003.

Обращаем внимание, что:

* при Выборе полномочий для включения в МЧД необходимо выбирать полномочия из [Классификатора полномочий](https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/14526/), только в этом случае они будут в машиночитаемом виде;
* перед выпуском МЧД необходимо предварительно сверится с Кодом и Наименованием полномочия ЕСНСИ в справочнике по пути: Модуль формирования заявок на регистрацию / Справочники / "Подсистема (Модуль/Компонент/Полномочие)", чтобы определится с нужным полномочием и в какой конечный реестр оно дает доступ для работы.
* код полномочия из классификатора ("CODE") соответствует значению в графе "Код ЕСНСИ" справочника "Подсистема (Модуль/Компонент/Полномочие)".

Если полномочия ГИИС ЭБ недоступны, а в Классификаторе они есть, то необходимо обращаться в техническую поддержку того сервиса, где не удается выбрать нужные полномочия: ФНС, Контур и т. д.

При возникновении трудностей с загрузкой необходимо приложить в обращении в техподдержку файл доверенности с подписью.

Если полномочия уже были назначены ранее, то они действуют. Предъявлять МЧД требуется к новым добавляемым полномочиям.